Parzęczew, dn. 05.07.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2018**

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 30.000 EURO

Na zakup plakatu informacyjnego z tworzywa trwałego wraz z dostawą na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oświetlenia publicznego na terenie gminy Parzęczew”. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Parzęczew

Adres zamawiającego: ul. Południowa 1

Kod miejscowości: 95 – 045 Parzęczew

NIP: 732 20 81 321

Tel.: 42 718 60 47

Faks.: 42 718 60 66

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.parzeczew.pl](http://www.parzeczew.pl/)

1. **Podstawa przedmiotu zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest:

1. Zgodnie z Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. W ramach realizacji projektu pn. **„Modernizacja i rozbudowa oświetlenia publicznego na terenie gminy Parzęczew”** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest zakup plakatu informacyjnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oświetlenia publicznego na terenie gminy Parzęczew”.

**Plakat informacyjny o wymiarach formatu A3 (297 x 420 mm).**

* **wykonany z trwałego tworzywa PCV 10 mm,**
* **przeznaczony do umieszczania na zewnątrz,**
* **kolor tła: biel.**
* **ilość 50 szt.**

1. Zamawiający w terminie do **23.07.2018 r.** skontaktuje się z Wykonawcą w celu przesłania projektu plakatu informacyjnego.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie promocji.”, obowiązującymi przepisami prawa oraz z innymi załącznikami.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Parzęczewie, ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **27.08.2018r.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, być napisana czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

|  |
| --- |
| **Nadawca:**  Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  **Adresat:**  URZĄD GMINY W PARZĘCZEWIE  UL. POŁUDNIOWA 1  95 – 045 PARZĘCZEW  OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  **„Modernizacja i rozbudowa oświetlenia publicznego na terenie gminy Parzęczew” – PROMOCJA II** |

1. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. **Miejsce i termin składania ofert**
4. Oferty należy składać do dnia **12.07.2018 r.**

* w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Parzęczewie,   
  ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew, pokój nr 22, sekretariat lub,
* nadesłać **pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera** – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **12.07.2018 r.**
* drogą e-mailową na adres: **fundusze\_europejskie@parzeczew.pl do dnia** **12.07.2018 r.**

1. Decydujące znaczenie dla oceny powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
4. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
5. **Termin ważności oferty**

Termin ważności oferty do dnia **31.07.2018 r.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto podana na formularzu ofertowym.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie zakupu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić koszty dostawy.

3. Rozliczenie finansowe związane z realizacją zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

4. Po zrealizowaniu całości zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność za wykonanie zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy

1. **Kryteria oceny oferty oraz ich waga**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Kryterium* | *Znaczenie kryterium* |
| 1 | cena | 100% |

Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

Punkty w kryterium **Cena** będą wyliczane w sposób następujący:

*Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert*

*W1= ------------------------------------------------------------------ x 100 pkt*

*Cena ofertowa badanej oferty*

2.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty  
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia  
w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**X. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia  
w okresie obejmującym zamówienie,

b) posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi.

2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

\* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

\* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

\* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

\* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**XI. Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

* zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
* zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
* zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw
* zostaną wprowadzone zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
* zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,
* wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
* w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego,
* zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XI. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela:

**Magdalena Kędzia**

Urząd Gminy w Parzęczewie, pokój nr 3

Ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew

Tel.: (42) 718 60 47

e-mail: [fundusze\_europejskie@parzeczew.pl](mailto:fundusze_europejskie@parzeczew.pl)

**Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.**