**Załącznik nr 1**

**do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów**

…………………...**, dn. ……–……–2020 r.**

**Gminny Komisarz Spisowy w Parzęczewie**

**Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza spisowego do PSR 2020 r.**

**Nazwisko i imię (imiona)**

**………………………………………………………………………………………………**

**Adres zamieszkania**

**……………………………………………………………………………………………..**

**Nr telefonu, adres email**

**……………………………………………………………………………………………**

**Data urodzenia**

**………………………………………………………………………………………………**

**Wykształcenie**

**………………………………………………………………………………………………**

**Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

**………………………………………………………**

**(czytelny podpis)**

**Załącznik nr 2**

**do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów**

**Oświadczenie o niekaralności**

**Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko)**

**zamieszkały …………………………………………………………………………………………………………………………..**

**(adres zamieszkania)**

**oświadczam**

**iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**…………………..…….., dn. …………………… (miejscowość i data złożenia oświadczenia)**

**……………..…………………………………………………… (własnoręczny czytelny podpis) kandydata)**

**załącznik nr 3**

**do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów**

**Oświadczenie**

**Ja, niżej podpisana/y ………….………………………………………………..……………….……, oświadczam, że:**

**(imię, nazwisko)**

**Zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020 i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminne Biuro Spisowe w Parzęczewie, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na stanowisko rachmistrza terenowego.**

****

**………………………….……………………**

**(własnoręczny czytelny podpis)**

****

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)1 (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.**

****

1. **Administrator**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy w Parzęczewie, ul. Południowa nr 1, 95-045 Parzęczew.**

****

1. **Inspektor ochrony danych**

**Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:**

* 1. **pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Parzęczewie, ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew**
	2. **pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@parzeczew.pl**

**Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.**

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:**

****

* **art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728).**

**IV.** **Odbiorcy danych osobowych**

**Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.**

****

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.**

****

**VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

* **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)**

**Przysługuje Pani/Panu prawo do:**

1. **dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;**
2. **sprostowania (poprawiania) danych osobowych;**
3. **ograniczenia przetwarzania danych osobowych;**
4. **przenoszenia danych;**
5. **sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
6. **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.**



**VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

**Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.**



**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

**Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.**

**Informacje dodatkowe dla osób składających oferty**

**Kandydat na rachmistrza obowiązkowo musi odbyć szkolenie z organizacji, metodologii, promocji spisu, ochrony danych osobowych oraz obsługi aplikacji do realizacji spisu na urządzeniu mobilnym. Szkolenie będzie odbywało się w formie e/learningu oraz tradycyjnej. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu. Termin szkolenia 3.08.2020 r. – 11.09.2020 r. Forma realizacji szkolenia (szkolenie zdalne, stacjonarne lub połączenie obu form) będzie zależała od sytuacji epidemicznej w kraju. Szkolenie jest bezpłatne. Nie są zwracane koszty dojazdu na szkolenie.**

**Szkolenie zakończone będzie egzaminem testowym w formie elektronicznej, sprawdzającym wiedzę merytoryczną i przygotowanie do wykonywania czynności zbierania danych przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.**

**Po uzyskaniu statusu rachmistrza, zobowiązany jest on do przesłania za pośrednictwem e-mail na adres urzędu statystycznego zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.**

**Rachmistrz terenowy wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Łodzi. Wynagrodzenie rachmistrza ustala się jako iloczyn stawki wynoszącej 37 zł brutto i liczby przeprowadzonych bezpośrednich wywiadów z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, skutkujących prawidłowym spisaniem gospodarstwa rolnego. W przypadku wywiadów telefonicznych stawka za przeprowadzony wywiad wynosi 20 zł.**

**Przy zbieraniu danych rachmistrz posługuje się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem rachmistrza spisowego.**